Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ

«Нижнесуэтукская СШ» О.В. Форсель

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

План работы с молодыми педагогами на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия  | Период  | Ответственные  |
| 11.1 | Анкетирование молодого педагога с целью выявления уровня знаний, умений и навыков, предпочтений. | Для вновь прибывших 2 раза в год (сентябрь, май), для остальных 1 раз (май). | Заместитель директора по УВР Махова СЮ |
| 1.2 | Психологическая диагностика на выявление уровня комфортности молодых педагогов в коллективе | 2 раза в год (октябрь, май) | Заместитель директора по УВР Махова СЮ. Педагог-психолог Парницкая НВ |
| 2 | Взаимопосещение уроков |  |  |
| 2.1 | Посещение уроков молодым педагогом уроков наставников, с целью анализа урока; | Не реже 2 уроков в месяц | Молодые педагоги (результат – заполненный анализ урока по форме) |
| 2.2 | Посещение уроков молодого педагога наставником | Последняя неделя каждого месяца | Педагоги – наставники, администрация школы.(результат –заполненный анализ урока по форме) |
| 3 | Оформление документации |  |  |
| 3.1 | Учебные программы и программы по внеурочной деятельности (их наличие и содержание);  | 2 раза в год (август- сентябрь, май) | Заместитель директора по УВР Махова СЮ, зам. директора по ВР Казачинова АВ |
| 3.2 | Проверка тетрадей обучающихся | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР Махова СЮ |
| 3.3 | Для классных руководителей:Проверка дневников обучающихся;Проверка дневников –наблюдение детей группы риска | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР Махова СЮЗам.директора по ВР Казачинова АВ |
| 3.4 | Размещение методического материала на школьном сайте в форме заметок, методических разработок уроков, классных часов и других проводимых педагогом мероприятий. | В течение года | Зам.директора по УВР Махова СЮ |
| 4 | Участие в профессиональных конкурсах на различных уровнях | В течение года | Заместитель директора по УВР Махова СЮ |